1. 采集模板及系统问题
2. **模板特别提醒**

模板的有效数据从第3行开始。

1）使用“打印”功能时，如果使用区间选择，请从第3行或第3行以后开始；  
 2）校验不通过时，会出现错误提示，请仔细看清楚是哪一行、哪一项指标不满足校验或指标解释的需求。  
 请大家在录入时能够仔细核对。

1. **Q：使用采集模板时由于环境配置原因出现报错，如何解决？**

A：参见群共享中的“EXCEL填报模版的环境设置”和“高校Excel模板常见问题及对策”两个文件。

1. **Q：模板下载出现乱码，如何解决？**

A:引起乱码的原因和系统环境、压缩软件等有关，建议浏览器使用IE7/8/9/10，压缩软件使用最新版本的WINRAR。

1. **Q：高校模板中，“现主要从事学科领域”的选项编号与《基础代码表》中对应项的编号不同（如模板中A0101：哲学，在《基础代码表》的编号为0101 哲学），如何解释？**

A：“现主要从事学科领域”引用了《基础代码表》中的两个代码，在模板中可能存在选项重复的情况，因此在模板中用字母进行了区分。

以“A”开头的，引用的是“学位授予、人才培养学科目录”； 以“C”开头的，引用的是“普通高等学校高职高专指导性专业目录”。

填写模板时，正常选择此项则不会出现问题；若不经过选择，直接手工填写，则按照“A0101：哲学”的格式填写。

1. **Q：EXCEL模板是否可以多次上传到网络版系统中？数据以哪个为准？**

A：可以多次上传。

同一个文件多次上传：以最后一次上传的内容为准；

压缩包多次上传：压缩包中包含的相同文件，后一个覆盖前一个；压缩包中的不同文件，可增量上传。

1. **Q：区县、地市、省上报数据时，满足多大比例可以上报？**

A：各区县、地市、省向上级上报数据时，原则上要求集全数据后一次上报，若存在特殊情况，允许达到或大于90%的学校数后上报。若没有集全数据，进行二次补充上报时，需上级单位将本单位全部数据驳回后，再次导入、审核、上报。